

प्रेषक,

डा० राम बिलास यादव,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
समाज कल्याण उत्तराखण्ड,
हल्द्वानी नैनीताल।

समाज कल्याण अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक 13 अक्टूबर, 2017

विषय:- वृद्धावस्था पेंशन योजना हेतु प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2047/स0क0/वृद्धावस्था पेंशन/2017-18 दिनांक 01 सितम्बर, 2017 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि सामाजिक सुरक्षा के अन्तर्गत वृद्धावस्था पेंशन योजना हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 में ₹ 22500.00 लाख, अनुदान संख्या-30 में ₹ 4150.00 लाख तथा अनुदान संख्या-31 में ₹ 600.00 लाख अर्थात् कुल धनराशि ₹ 27250.00 लाख (दो अरब बहत्तर करोड़, पचास लाख मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (1) वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश संख्या-610/3(150)XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 के उल्लिखित समस्त शर्तों एवं दिशा-निर्देशों का अक्षरक्षः अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (2) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग (त्रैमास के आधार पर) अनिवार्य रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाए, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई न उत्पन्न हो। धनराशि का आहरण एवं व्यय वास्तविक आवश्यकता अनुसार किया जायेगा तथा धनराशि किसी भी दशा में बैंक में पार्किंग हेतु निर्गत नहीं की जायेगी।
- (3) पेंशन की धनराशि का भुगतान ऑन लाईन सीधे लाभार्थियों के खाते में जमा कराया जायेगा तथा कोई भी अनियमित भुगतान नहीं किया जायेगा। पेंशन लाभार्थियों के खातों को अनिवार्य रूप से आधार नम्बर से जोड़ा जाना सुनिश्चित किया जाय।
- (4) पेंशन आवंटन के समय योजनान्तर्गत निर्धारित दिशा-निर्देशों/मानकों के आलोक में लाभार्थियों का शतप्रतिशत भौतिक सत्यापन सुनिश्चित करते हुये तद्विषयक त्रैमासिक सत्यापन आख्या/रिपोर्ट शासन को आवश्यक रूप से प्रेषित किया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- (5) आवंटित धनराशि में इन्दिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन के अन्तर्गत आच्छादित लाभार्थियों का मैचिंग शेयर भी सम्मिलित है।
- (6) योजनान्तर्गत (पेंशन योजना) आवंटित धनराशि के वितरण/व्यय किये जाने हेतु समय-समय पर जारी किये गये निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

- (7) उल्लेखनीय है कि बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।
- (8) विभिन्न मदों में व्ययभार/देयता सृजित होने पर यथाशीघ्र धनराशि आहरित कर भुगतान की जायेंगी एवं कोई भी भुगतान अनावश्यक लम्बित नहीं रखा जायेगा क्योंकि उससे मासिक आधार पर व्यय की भ्रामक सूचना परिलक्षित होने से अनुपूरक मांग के समय सही निर्णय लेने में कठिनाई होती है।
- (9) यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहें वो वेतन आदि के सम्बन्ध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के सम्बन्ध में सम्पूर्ण मुख्य /लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-15, 30 एवं 31 शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
- (10) शासन द्वारा निर्गत धनराशि के उपयोग में मितव्ययता की नितान्त आवश्यकता है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (11) संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिए यह भी सुनिश्चित कर ले कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए, आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
- (12) मितव्ययता के सम्बन्ध में नियमों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाए। अवचनबद्ध मदों में व्यय करने से पूर्व यथावश्यकता शासन की सहमति प्राप्त की जाए।
- (13) अवमुक्त धनराशि आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो। प्रत्येक माह आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी0एम-17 पर उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जायेगा। अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्तपुस्तिका के प्राविधानों के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- (14) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स, 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (15) व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (16) वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में बजट प्राविधान से अधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी0एम0-8 (पुराना बी0एम0-13) पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह

विलम्बतम 20 तारीख तक पूर्व माह तक की व्यय वचत सूचना उपलब्ध कराया जाय। नियंत्रणाधीन विभिन्न शीर्षकों के अन्तर्गत आय तथा व्यय के आंकड़ों का मिलान प्रत्येक त्रैमास में महालेखाकार से कराया जाना सुनिश्चित करेंगे।

(17) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2017-18 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-15 के लेखाशीर्षक 2235-60-102-05 के मानक मद 33-पेंशन/आनुतोषिक तथा अनुदान संख्या-30 के लेखाशीर्षक 2235-60-102-02-01 के मानक मद 33-पेंशन/आनुतोषिक एवं अनुदान संख्या-31 के लेखाशीर्षक 2235-02-796-08 के मानक मद 33-पेंशन/आनुतोषिक की सुरांगत प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।

(18) यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-610/3(150)XXVII(1)/2017 दिनांक 30 जून, 2017 में प्राप्त निर्देशों के क्रम में एवं बजट आवंटन अनुदान संख्या-15, 30 एवं 31 के अलॉटमेन्ट आई0डी0 संख्या-S1710150023, S1710300024 एवं S1710310026 दिनांक 06 अक्टूबर, 2017 के द्वारा जारी किया जा रहा है।

संलग्नक:-यथोक्त।

भवदीय,

(डा० राम विलास यादव)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या : 35 / XVII-2 / 2017-10(07) / 2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-1 उत्तराखण्ड शासन।
4. अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति, नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
5. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

क्राभी

(मायावती ढकरियाल)
संयुक्त सचिव।

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

वर्क 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण 60 - अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण कार्यक्रम
102 - समाज सुरक्षा योजनाओं के अधीन पेंशन
05 - सामाजिक सुरक्षा के अन्तर्गत वृद्धावस्था पेंशन
00 - सामाजिक सुरक्षा के अन्तर्गत वृद्धावस्था पेंशन

Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
33 - पेंशन/आनुवधिक	1250000000	2250000000	3500000000
	1250000000	2250000000	3500000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 2250000000

(14/10/17)

HOD Name - Director Social Welfare (4708)

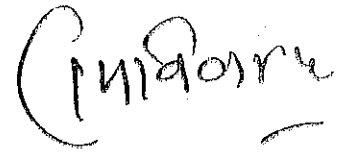
लेखा शीर्षक 2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण
 102 - सामाजिक सुरक्षा योजनाओं के अधीन पेंशन
 02 - अनुसूचित जातियों के लिये स्पेशल कम्पोजेंट प्लान
 01 - वृद्धावस्था किसान पेंशन

60 - अन्य सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य कल्याणकारी का

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	Voted
			योग
33 - पेंशन/आवृत्तिक	335000000	415000000	750000000
	335000000	415000000	750000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

415000000



HOD Name - Director Social Welfare (4708)

पैक	2235 - सामाजिक सुरक्षा तथा कल्याण	02 - समाज कल्याण
	796 - जनजातीय क्षेत्र उप योजना	
	08 - वृद्धावस्था/ किसान पेंशन	
	00 - वृद्धावस्था/ किसान पेंशन	

Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
33 - पेंशन/अनुवैयक्तिक	600000000	600000000	1200000000
	600000000	600000000	1200000000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes - 600000000